



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Per le Risorse Finanziarie*

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

Alle Direzioni Generali – Uffici
Speciali – Strutture di Missione
Ai dirigenti degli Staff e delle UOD per
il tramite delle Direzioni Generali –
Uffici Speciali – Strutture di Missione
Agli Uffici di Diretta Collaborazione
del Presidente
All'Autorità di Audit

E p.c.

Al Presidente della Giunta regionale
per il tramite del Capo di Gabinetto
all'Assessore al Bilancio

Oggetto: Rendiconto Generale della Gestione 2021 - Regularizzazione Provvisori di Uscita 2021.

Nell'ambito delle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione 2021, si trasmettono, in allegato, ai fini della sistemazione contabile, i Provvisori di Uscita (PRU) relativi all'esercizio 2021, che non risultano ancora imputati in Bilancio.

In particolare, si allegano:

1. l'elenco dei PRU 2021 relativi a pagamenti, ripartiti per struttura competente (**allegato 1- PRU pagamenti diversi**);
2. l'elenco dei PRU 2021 relativi ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, ripartiti per struttura competente secondo gli elementi in possesso della scrivente direzione (**allegato 2 – PRU 2021 pignoramenti con DG**);
3. l'elenco dei PRU 2021 relativi ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, per i quali non è stato possibile individuare la struttura competente (**allegato 3 – PRU 2021 pignoramenti DG non identificate**).
4. l'elenco dei PRU 2021 già trasmessi alle strutture competenti in base alle segnalazioni dell'Avvocatura regionale ma per i quali, a seguito di note di disconoscimento pervenute dalle strutture stesse, si è provveduto all'invio anche alle Strutture di Primo Livello segnalate come competenti (**allegato 4- PRU 2021 disconosciuti dalle DG assegnatarie**).

Le strutture in indirizzo devono provvedere alla rispettiva regularizzazione nei termini e nei modi stabiliti dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm. e ii. emettendo apposito decreto di discarico.

Si richiama in particolare l'attenzione su quanto disposto dal D.Lgs 118/2011, punto 6.3 dell'Allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011 (Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria), e dall'art. 23 del Regolamento regionale 7 giugno 2018 n.5, in merito alla procedura di sistemazione contabile da adottare nel caso in cui i sospesi di uscita per procedure pignoratorie in danno dell'Ente non siano stati regularizzati nel corso dell'esercizio 2021 (**PRU pignoramenti allegati 2-3-4**).

Ricorrendo tale fattispecie, **ai fini del riconoscimento del debito fuori bilancio**, ciascuna struttura provvederà ad adottare il rispettivo decreto di regularizzazione, motivando le cause che non hanno consentito la necessaria variazione di bilancio entro la chiusura dell'esercizio 2021.



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Per le Risorse Finanziarie*

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

Il decreto farà parte dei documenti a supporto dell'istruttoria al conto del bilancio, e rappresenta la base per la predisposizione dell'obbligatorio allegato al Rendiconto Generale contenente l'elenco delle Ordinanze di assegnazione pagate dal Tesoriere e regolarizzate per i quali si richiede al Consiglio Regionale il riconoscimento del Debito Fuori Bilancio ai sensi del citato punto 6.3 del Principio Contabile Applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Ciò premesso, si rappresenta che per consentire l'approvazione nei termini di legge del **Rendiconto 2021, tutti i decreti di regolarizzazione dovranno essere adottati improrogabilmente entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2022.**

I Decreti pervenuti successivamente a tale data, oppure privi dell'allegato SAP come sopra individuato, non saranno eseguiti e verranno restituiti.

In proposito la funzionalità "cruscotto decreti" del sistema informatico di contabilità SAP, in uso ad ogni struttura dirigenziale, consente di creare appositi allegati per la corretta gestione dei succitati provvisori.

In particolare, nella maschera "Creazione ID proposta Atto" andrà selezionata nel campo "Tipo Atto" la tipologia "X" (Liquidazione), per regolarizzare i provvisori di uscita relativi a pagamenti diversi, contenuti nell'Allegato 1 alla presente nota, ovvero per provvisori di uscita oggetto di riconoscimento del debito fuori bilancio, nel corso del 2021, e per i quali non è stato ancora adottato il provvedimento di liquidazione.

Invece, dovrà essere selezionata, sempre nel campo "Tipo Atto", la tipologia "P" (Regolarizzazione PRU rendiconto), per i provvisori privi di riconoscimento del debito fuori bilancio (contenuti nell'allegato 2-3-4 alla presente nota) compilando tutti i campi previsti; il sistema, in questo caso, consentirà, nel rispetto della normativa, di disporre l'impegno anche su capitoli privi della necessaria competenza.

Per tutte le altre informazioni di dettaglio si rimanda espressamente al manuale utente del sistema di contabilità.

La Dirigente della UOD 50.13.15
Dott.ssa Paola Viggiani

La Dirigente ad interim della UOD 50.13.13
Dott.ssa Maria Caristo

La Direttrice Generale
Dott.ssa Antonietta Mastrocola

Allegati:

1. *allegato 1- PRU pagamenti diversi con DG;*
2. *allegato 2 – PRU pignoramenti con DG;*
3. *allegato 3 - PRU pignoramenti DG non identificate*
4. *allegato 4 – PRU disconosciuti dalle DG assegnatarie*